**Lista de información que se debe brindar en Reservas**

* Si hay una solicitud de algún detalle especial sobre arreglos o algo que tenga que ver con proveeduría solicitarlo con 8 días de anticipación.
* Hacer un archivo sobre los arreglos que se ofrecen para las habitaciones, y que detalles lleva cada amenidad.
* Se ofrezca el buffet típico, que se realiza los miércoles y sábados, informa del precio y los 2 menú.
* Mandar un menú digital para que reservas se lo envié a las agencias.
* Cuando se ofrezca cenas de aniversario o cumpleaños, respetar el menú que el restaurante les va a brindar.
* Pendiente enviarles el menú para cada ocasión. Betty ya los tienen listos esta pendiente pasarlos a costos.
* Completar adecuadamente el cuadro de reservas, como lo que es, correo electrónico, país, teléfonos, fecha de nacimiento, nombre y apellidos, alergias.
* Establecer horarios.
* Establecer eventos y ser claros que incluye cada uno, y sus requerimientos, como globos, ramos, frutas, fresas con chocolates, vinos.
* Establecer para bodas o actividades extraordinarias, lo que incluye y coordinar con A y B lo que se puede ofrecer en dichos eventos.
* Rellenar la información que se necesita para la factura electrónica.
* Informar a los huéspedes sobre los up grade.