|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consecutivo SC-RG-01: |  | Fechas | | | | | | | | |
| Ingreso: |  | | Inicio: | |  | | Cierre: |  |
| Detalle de la queja: |  | | | | | | | | | |
| Departamentos Implicados: | Departamento | | | Lider | | | | Personal Implicado | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| Daños ocasionados (impacto hacia la organización): | Materiales/Económicos | | | Imagen/Cliente | | | | Salud/Seguridad/Ambiente | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| Hallazgos: |  | | | | | | | | | |
| Acciones Preventivas: | Acciones Tomadas | | | | | Recursos Necesarios | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Acciones Correctivas: | Acciones Tomadas | | | | | Recursos Necesarios | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Personal involucrado en la investigación: (nombre y firma) |  | | | | | | | | | |

Adjuntar evidencia de las acciones tomadas para documentar el cierre adecuado de la queja: