1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:00 am )
2. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )

Se inicia con la asistencia de los siguientes integrantes:

Luis Carlos, Dariel, Greivin, Diego, Merita, Jairo y Oscar.

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.
2. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.
3. Se inicia con la revisión de quejas con un total de 23.
4. Cuando huéspedes reportan problemas con el agua caliente, hacer el reporte por DingDong.
5. Solicitar a Roberto A/C portátil, para tenerlo disponible en caso de alguna emergencia para no tener que mover huéspedes.
6. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.
7. Se propone integar mas al comité en actividades de capacitación con temas de comida y vinos.
8. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
9. Análisis de comentarios positivos clasificados por departamento. ( Nombre-Puesto-Departamento- Comentario)
10. Confirmación de los dos nuevos integrantes del comité convocarlos a la próxima reunión.
11. Si punto anterior no se cumple proponer nuevos integrantes y realizar votación.
12. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
13. Espacio para atención a invitados a nivel general.
14. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.
15. Aprobación del contenido de la pizarra de nominados.
16. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |