1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:00 am )

Falta de cuórum

1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )

Se comprueba asistencia:

Greivin Arredondo

Oscar Retana

Gerardo Meléndez

Sonia Robles

Diego Cambronero

Merita

Jairo Garcia

Después de las 8:30

Luis Carlos

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

Se revisaron 8 quejas.

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.
* Se habló sobre el tema de las almohadas, se va pensar en traer a una señora para que nos ayude con el tema.
* Queda pendiente el menú del desayuno.
1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.
2. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
3. Invitada Betty Chef de cocina a las 10:30 am para tocar un tema importante que Gerencia tiene pendiente.
* Se da la apertura de la reunión con Betty a las 10:15 am. Con la asistencia de todos los integrantes.
* Se les dio una explicación de lo que el comité se trata.
1. Revisión del programa del comité de servicio al cliente para posibles actualizaciones o cambios.
2. Presentación de propuestas para cambios de estatutos.

Definir entre Diego y Gerardo cual va responder por cada departamento para asignar las quejas específicamente y que sean tratadas de la mejor manera.

-Se define que Gerardo va ser el encargado del Servicio de los restaurantes y Diego se encargara de lo que es operaciones.

1. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |