1. Comprobación de integrantes presentes ( 8:00 am )
2. Comprobación de integrantes presentes ( 8:20 am )

**Greivin Arredondo, Dariel Miranda, Oscar Retana, Jairo García, Diego Cambronero, Luis Carlos Navarro (8:15am)**

1. Lectura, revisión y clasificación de las quejas correspondientes a la semana anterior.

**12 quejas revisadas y clasificadas**

1. Tiempo para discusión y lanzamiento de propuestas de posibles soluciones para las quejas recibidas.

**Se habló de procedimiento pendiente con Roberto.**

**Se habló del tema de iluminación.**

**Se analizó colocar ganchos para colgar ropa.**

1. Revisión y análisis de las soluciones propuestas por los diferentes líderes.

**Soluciones de: Roberto-Jairo-Diego-Luis Carlos**

1. Revisión de quejas de colaboradores que no demostraron seguimiento a las quejas o que no están en la empresa.

**61 Quejas correspondientes a Menú nuevo las cuales tienen fecha para el 27/02/2019.**

**Pendiente Impresión**

1. Impresión y entrega de nuevas quejas a los presentes las cuales deben entregar 7 días después.
2. Análisis de comentarios positivos clasificados por departamento. ( Nombre-Puesto-Departamento- Comentario)
3. Retiro de boletas de nominados, revisión, votación.

**4 Nominaciones:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26/01/2019 |  28  | Emileidy Ramirez | 5 | 4 | 3 | 6 | 1 | 5 |  24  | 4,00 |
| 10/02/2019 |  29  | María Isabel Araya Gomez | 5 | 5 | 3 | 4 | 1 | 5 |  23  | 3,83 |
| 13/02/2019 |  30  | Jose Zamora Monestel | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 |  33  | 5,50 |
| 02/02/2019 |  31  | Martin Gaitan Borges | 6 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 |  31  | 5,17 |

1. Nominación y votación de un nuevo integrante del comité.

**Se realizó votación de nominados: (Rolando-Gerardo-Jose Carlos-Elias-Xiomara-Marvin A&B)( Merita-Roberto-Rita Ama de Llaves)**

**Resultado: Gerardo 6 votos – Merita 5 votos – Roberto 1 voto – El resto 0 votos**

**Se realizará la carta de invitación y se esta a la espera de aceptación.**

1. Espacio para atención a invitados a nivel general. ( Betty )

**Ausente**

1. Resumen de todos los puntos tratados durante la sesión.

Todos los integrantes de acuerdo con los puntos tratados por lo tanto la sesión queda aprobada.

1. Firma de Acta, confirmación de asistencia y finalización de la sesión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Departamento** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |