**Huéspedes con vehículo propio:**

1. Bienvenida y presentación
2. Indicarle donde parquear (en posición de salida).
3. Esperar a que se bajen del carro y solicitarles que porten su ID y pasaporte: The reception requires your passport and credit card.
4. Acompañar hasta El Barril y presentar al Servicio al Cliente.

**Huéspedes en Transfer:**

1. Se le indica al chofer que debe parquear en posición de salida.
2. El anfitrión abre la puerta de la buseta y les da la bienvenida a los huéspedes.
3. Les solicita que porten su ID, pasaporte y voucher: The reception requires your passport and credit card.
4. El botones les ayuda con el equipaje.
5. Indicarle al cliente que le cuidaremos su equipaje mientras se registran para evitar que las ingresen a la recepción: We are going to hold your suitcases and bags while you are checking-in.

1. El anfitrión presenta el Servicio al Cliente.

**Anfitrión**

1. El botones espera por el check-in en la recepción.
2. Recibe la llave que necesitará el huésped para ingresar a la habitación.
3. Si no hay botones disponible el anfitrión los estará esperando
4. Él guía a los invitados hasta el barril, donde presentará al botones que los acompañará
5. El botones toma su equipaje y los invita a subir al carrito de golf o bien les indica que los guiará.
6. Durante el recorrido se les muestra las instalaciones. (Ti-Caín, Lavandería, máquina de hielo, acceso a las piscinas y Spa.
7. Cuando lleguen a la habitación se le muestra al huésped cómo funciona la llave incluyendo el sistema de activación de electricidad, explicar el uso de las cortinas, controles (A/C y T.V.), minibar incluido, closet, bolsa de lavandería y caja fuerte.