**Para su cumplimiento se debe:**

1. Tener una política documentada de compras que incluya:

SI SUBIR
NO

1.1. La descripción de cómo se realiza la solicitud de compra hasta la recepción de los productos comprados, considerando al menos los registros de solicitud al proveedor y verificación de productos comprados

SI SUBIR
NO

1.2 Criterios documentados para la manipulación, identificación, almacenamiento, caducidad y preservación de los productos durante la recepción

SI SUBIR
NO

2. Tener registros de las acciones de capacitación realizadas con el personal

SI SUBIR
NO