# CURRICULUM VITAE

## **DATOS PERSONALES**

Nombre: Kimberly Paola Sandoval Calero

Cedula No: 2-0732-0918

Fecha de Nacimiento: 17 de noviembre de 1994

Dirección: 800 metros sur de la entrada de La Unión

Teléfono: 8619-6970

Correo Electrónico: Paosando94@gmail.com

## **Objetivos**

* Desarrollar capacidades y habilidades en el área administrativa o contable de la compañía.
* Formar parte de la compañía, contribuyendo con los conocimientos académicos adquiridos en Administración de Empresas.
* Alcanzar mis objetivos relacionados con la superación profesional y personal.

## **Formación académica**

2014-2017- actualidad Estudiante de Bachillerato Universitario en Administración de Empresas en el Tecnológico de Costa Rica.

2011-2013 Conclusión del Técnico Medio en Contabilidad de Costos en C.T.P La Fortuna.

2011-2013 Conclusión Bachillerato en Educación Media, C.T.P La Fortuna.

## **Conocimientos y Habilidades**

* Habilidad para el trabajo en equipo, asumir responsabilidades, tareas organizativas.
* Conocimientos administrativos en la gestión de una empresa.
* Dominio del Idioma inglés a un nivel intermedio.

## **INFORMÁTICA:**

* Manejo del paquete de Microsoft Office.
* Manejo de Software Estadísticos (Minitab)
* Manejo del Software USV Conta.

## **Valores**

* Respeto
* Compromiso
* Puntualidad
* Honestidad

## **Experiencia**

2017- desarrollo del Plan Estratégico en el Hotel Arenal Springs Resort & Spa.

2017- desarrollo de la Formulación y Evaluación del proyecto “Huertas Santa Rita”.

2017- participación en la Feria Ideas de Negocios universitaria a nivel Circuital en Santa Clara.

2017-desarrollo de la Evaluación y Propuesta de mejora en los procesos de Gestión del Talento Humano en Go-Labs.

2017-desarrollo de una Revista empresarial sobre el tema de impuestos en Panamá.

2016-2017- Asistente Administrativo en Trabajo Social, ejecutando tareas administrativas como: archivar documentación y demás tareas de oficina.

2016 desarrollo del Manual de Puestos para el Hotel The Springs Resort and Spa.

2015 desarrollo del Manual de Procedimientos para la empresa Pizza Ranch S.A.

2013 práctica supervisada en Servicios Contables Roleo S.A., como parte de la formación en el técnico medio en Contabilidad de Costos.

2012 participación en Feria de Negocios a nivel Circuital y Regional.

## **Referencias**

 Nombre Completo de la persona: Noidy Iliana Salazar Arrieta.

 Lugar de trabajo: Tecnológico de Costa Rica, sede San Carlos.

 Cargo que ocupa: directora del Departamento de Vida Estudiantil (DEVESA).

 Teléfono de contacto: 2401- 3097

Nombre Completo de la persona: Pablo Abner Miranda Escoto.

Lugar de trabajo: Hotel Arenal Palace.

Cargo que ocupa: Jefe de Mantenimiento.

Teléfono de contacto: 2479-1771