4.14.10.2. **Mejora y Continuidad**  Para la correcta recepción de mercancías, la organización cuenta con un formulario estándar (hoja de pedido o lista de compras) y un procedimiento donde se comprueba que éste coincida con el comprobante de entrega y con los productos recibidos; controlando el peso, la cantidad, la fecha de caducidad, el estado del producto, el estado del embalaje, entre otros; y rechazando latas abombadas, arrugadas o rotas.

No CumpleEn ProcesoCumple