El Hotel Arenal Springs Resort & Spa cuenta con un contrato general de compras, la cual está en proceso de modificación para adaptarse a los requerimientos según los servicios o los impactos que generan.

Ver contrato en la hoja 2

**CONTRATO PRIVADO DE ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE COMPRAS CREDITO Y DATOS PARA PROVEEDORES**

**Nota: llenar con lapicero negro, ver al final del .**

Entre nosotros, **Minor Castro Murillo**, mayor de edad, casado, empresario, portador de la cédula de identidad número cinco-doscientos setenta y ocho-cuatrocientos ochenta y uno vecina de la Fortuna San Carlos, con facultades de Apoderado Generalísimo sin límite de suma de la sociedad **Arenal Vimai, S.A,** con cédula jurídica número **3-101-374928,** denominado de ahora en adelante como **“El Hotel”**, y (1)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor, concédula de identidad número (2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente al (3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del domicilio social **(4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** con cedula jurídica (5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominado de ahora en adelante como **“El Proveedor”**, convenimos en suscribir el presente **CONTRATO PRIVADO DE ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE COMPRAS CREDITO Y DATOS,** el cual se regirá por las leyes de la materia, pero especialmente por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

CLAUSULA PRIMERA: **De la presentación de las partes:** “El hotel” es una empresa que se dedica a la hotelería, afines y relacionados; empresa que vende sus productos y servicios a mayoristas y minoristas, tanto al contado como al crédito. “El proveedor” es un cliente de “del hotel” que para sus propósitos comerciales y/o personales, y que ha cumplido las políticas y requisitos del “el hotel”, y le solicita a la segunda la compra de sus productos por medio de un financiamiento, mediante el cual pueda obtener un plazo para la cancelación de los productos que le solicite a “el hotel”, garantizándosele el pago de los saldos adeudados mediante garantías colaterales a este contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: **Del objeto del Contrato:** Para cumplir con la solicitud de “el hotel”, “el proveedor” le solicitamos una línea de crédito revolutivo hasta por la suma de  **(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100,** línea de crédito abierta a partir del día de hoy, que funcionará y se cancelará de la siguiente forma: Los desembolsos contra esta línea de crédito se realizarán a solicitud de “el hotel”, ante la cual “el proveedor” le despachará la mercadería correspondiente y en cada caso, emitirá a nombre de “El Hotel” una factura de crédito para ser cancelada en un lapso de tiempo no mayor a (7) **días**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura respectiva.

CLAUSULA TERCERA: **Del Plazo:** El plazo de vigencia total de la presente línea de crédito será hasta que haya otro acuerdo mutuo la vez otro contrato.

CLAUSULA CUARTA: **Entrega y solicitud de mercadería:** La mercadería será solicitada únicamente por el departamento **compras** en forma verbal, correo u otra forma que ambas partes negocien, “el hotel” **no** se **responsabiliza del pago** por mercaderías entregadas que no cumplan esta cláusula. La mercadería quedará a responsabilidad “del proveedor” y apartada en las oficinas “del proveedor” y está será entregada los días (8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (9) semanal ( ) quincenal ( ) mensual ( ) ubicada en (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la entrega se hará un días después de emisión de la factura, momento a partir del cual empieza a correr el plazo de crédito pactado. En circunstancias especiales, “el proveedor” podrá entregarle a “el hotel”, en el entendido que el plazo de crédito empieza a correr a partir del momento que se recibe la factura correspondiente.

**Ojo horarios**

CLAUSULA QUINTA: **De la Documentación Requerida:** “el proveedor” se compromete a entregar en el momento que se entrega la mercadería “al hotel”, una copia de la factura timbrada, para su trámite en el departamento de compras, (cajón de facturas, si no están no nos hacemos responsable de documentos originales), y la original para su pago en contabilidad.

CLAUSULA SEXTA: **Acciones correctiva:** “el hotel”, mediante el departamento de **compras** realizará dos tipos de acciones correctivas 1) en forma verbal o por correo, cuando la acción se repite éste, le entregará un 2) documento para informar la acción correctiva de una línea o hasta la totalidad de los productos. Ésta se puede generar por: mala calidad del producto, empaques en mal estado, por variación de los productos, no entregas de productos o faltantes de productos en el horario establecido, y no fue comunicado al departamento de compras una vez que reciben el pedido, (a través del correo electrónico, compras@hotelarenalsprings o a los teléfono 2479 1212 ext 1911), por conductas inapropiadas. Con dos memorandos en repetida ocasiones de la misma acción correctiva, se dejará de comprar la línea en controversia o todos los productos que se le compren, por un periodo que se determinará según la falta,

CLAUSULA SEPTIMA: **Cotizaciones:** “el hotel” es libre de cotizar y negociar líneas en cualquier momento del año, se le informará al proveer que se le esté comprando, de la decisión y si él logra demostrar que tiene mayor calidad, servicio y menor precio el producto se le sigue comprando siempre y cuando no viole la cláusula sexta y séptima.

CLAUSULA OCTAVA: **Tramite de facturas:** “el proveedor” se compromete a entregar en el momento que se entrega la mercadería “al hotel”, una copia de la factura para su trámite en el departamento de compras (cajón de facturas si no están no nos hacemos responsable de documentos originales), y la original para su pago en contabilidad.

CLAUSULA NOVENA: **Reclamos:** estos serán presentados a ustedes por el departamento de compras.

CLAUSULA DECIMA: **Políticas de compras:**

1. Tener conocimiento y aplicar del código de conducta. **(**[**http://paniamor.org/incidencia/pescnna.html**](http://paniamor.org/incidencia/pescnna.html)**).**
2. Usar en su mayoría productos 100 % frescos, saludables y libres de químicos.
3. Comprar productos en cantidades proporcionales en envases de vidrio y plástico que faciliten la labor de compras y reduzca la cantidad de envases en menor tamaño para ser reciclados.
4. Comprar cantidades que permitan el suministro de reserva a un nivel rotativo, que nos facilite tener mercadería en los picos de consumo y no tener que comprar diariamente.
5. Comprar productos locales, perecederos a productores de la zona, además de ser más sanos y frescos.
6. Incentivar el interés de compra de aquellos productos cultivados orgánicamente o libres de químicos.
7. Fijar un plan de compras, cuyo objetivo es la compra de productos frescos y con menos volumen de almacenamiento.
8. Todo producto debe ser debidamente etiquetado, el cual nos garantiza, calidad y respaldo (vida útil).
9. Los productos de aseo, deben tener su ficha técnica, que garantice que son biodegradables.
10. Se prohíbe la compra y el manejo de maderas en peligro de extinción, además de especies en cautiverio y nos apoyamos en la ley de conservación de la vida silvestre. (N-7317)
11. Se prohíbe la compra de artículos para venta o uso del hotel cuya materia prima no provenga de algún criadero o manejo adecuado para la comercialización o vengan en aerosoles.
12. Hacer efectiva la compra de productos de uso prolongado, evitando el consumo de productos de papel, cartón, aluminio, entre otros.
13. Prefiera la compra de productos a empresas que gocen de una política ambientalista y así mismo reciban los envases grandes de metal, aluminio, plástico, vidrio o cartón. Esto con el fin de reutilización o reciclaje.
14. Eliminar el empaque de estereofon, y regular el uso de plásticos y cartones y promover el uso de material para empaques biodegradables.
15. No entregaremos productos vencidos, dañados, en mal estado o que no cumpla con la manipulación, o la cadena de conservación que solicita la ficha técnica y si lo hago estoy en la obligación de cambiarlo o retirarlo.
16. No comercializar alimentos que se encuentren vedados.
17. Es de mi responsabilidad tener al día y cumplir con los permisos, políticas u otro documento que sean de mi obligación para realizar el bien o servicio que me vincula con “el hotel”.
18. Me responsabilizo de cualquier situación o evento que yo o algún represente de mi persona o empresa, haga inconscientemente o conscientemente de buena o mala fe.
19. Los equipos que la empresa va adquirir que sea bajos en los niveles de decibeles menor a 90.

CLAUSULA DUDECIMA: **certificados sanitarios:** “el proveedor” cuenta con algún certificado o registro ambiental, si cuenta favor llenar el cuadro que se inserta, **adjuntar** certificado o registro que lo evidencie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre certificado o registro** | **Categoría** | **Vigencia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

CLAUSULA UNDECIMA: **Certificados o registros ambientales:** “el proveedor” cuenta con algún certificado o registro ambiental, si cuenta favor llenar el cuadro que se inserta, **adjuntar** certificado o registro que lo evidencie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre certificado o registro** | **Categoría** | **Vigencia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

CLAUSULA OCTAVA: **Datos del proveedor.**

Dirección de la empresa, descripción para llegar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Bario, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cantón\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, País\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Longitud: \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_¨\_\_\_\_\_ y Latitud: \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_¨\_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Me pueden ubicar en

Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mis representantes:

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Puesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Puesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carreo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona que cobra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ced: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carreo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banco Nacional: \_\_\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

Otro Banco\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuneta cliente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLAUSULA NOVENA: **Contrato Total y Exclusivo:** Ambas partes dejan claramente establecido que aceptan haber leído este contrato, haberlo entendido y que quedan obligadas por sus términos y condiciones, además, naturalmente, de la legislación vigente en la materia. Igualmente, convienen en que este contrato es la expresión completa y exclusiva del acuerdo celebrado hoy entre ellas, y que sustituye todas las propuestas o acuerdos previos, orales o escritos, y todas las demás comunicaciones entre las partes relacionadas con el objeto de este contrato.

En fe de lo anterior, y como muestra de conformidad con lo anterior, firmamos, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P/ El Hotel P/ EL Proveedor

\*Como llenar

1 Nombre del representante legal.

2 Número de cédula en letras del representante legal.

3 Cargo de la junta directiva.

4 Razón Social (en caso de sociedad anónima)

5 Números cedula jurídica (en caso de sociedad anónima)

6 Monto del crédito aprobado en letras del

7 Cantidad de días del crédito.

8 Días de entrega de mercadería

9 Periódicas

10 Cantón

Anexo:

Fotocopia todas las cedulas, (Jurídicas, apoderado general, cobrador)**.**