***Plan***

Un plan es un documento que sirve para sistematizar, ordenar y priorizar acciones respecto de una serie de problemas específicos, con la intención de encontrar las soluciones más apropiadas y asegurar la ejecución de las mismas.

Como mínimo el PLAN debe tener la siguiente estructura:

**Problema + Origen + Efectos + Soluciones + Plazo + Responsable**

Debe estar por escrito o en otro medio que garantice su divulgación

No requiere ser un documento extenso. Por el contrario, debe ser sencillo, conciso y preciso. En la mayoría de los casos basta con una o dos hojas.

Resulta muy práctico hacerlo en forma tabular, ya sea como cuadro o como tabla.

Debe ser fácilmente entendible por todos los interesados.